

**KONINKLIJKE BELGISCHE
BADMINTON FEDERATIE**



**FEDERATION ROYALE BELGE
DE BADMINTON**

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR REGLEMENT VAN INTERNE ORDE

Version 01/2024, approuvée par le CA le 23/01/2024
Chaque amende est évaluée en points.
Au 21-06-2023 la valeur du point est de 2,30 euros.

Versie 01/2024 goedgekeurd door de RvB van 23/01/2024
Elke boete wordt in boetepunten uitgedrukt.
Op 21-06-2023 is de waarde van één punt 2,30 euro.

A : OBJET	A: DOEL
Le présent règlement d'ordre intérieur (ci-après « R.O.I. ») et ses annexes sont établis par l'organe d'administration de l'ASBL Fédération Royale Belge de Badminton (ci-après « F.R.B.B. ») en complément et conformément à ses statuts.	Dit reglement van inwendige orde (hierna genoemd "R.I.O.") en zijn bijlagen worden opgesteld door het bestuursorgaan van de Koninklijke Belgische Badminton Federatie (hierna genoemd "K.B.B.F.") ter aanvulling van en in overeenstemming met haar statuten.
Des modifications à ce R.O.I. ainsi qu'à ses annexes pourront être apportées par une décision de l'organe d'administration. Le R.O.I. et toute modification de celui-ci ou de ses annexes sont communiqués aux membres effectifs de la F.R.B.B.	Wijzigingen in dit R.I.O. en de bijlagen kunnen worden aangebracht bij besluit van het bestuursorgaan. Het R.I.O. en elke wijziging daarvan of van de bijlagen worden aan de gewone leden van de K.B.B.F. medegedeeld.
Les statuts font référence à la dernière version approuvée de ce R.O.I. L'organe d'administration peut adapter cette référence dans les statuts et la publier.	In de statuten wordt verwezen naar de laatste goedgekeurde versie van dit R.I.O. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en publiceren.
Ce R.O.I. définit les compositions, les compétences et modes de fonctionnement des instances et commissions de la F.R.B.B.	In dit R.I.O. worden de samenstelling, de bevoegdheden en de werkwijze van de organen en commissies van de K.B.B.F. vastgesteld.
A ce présent R.O.I. sont annexés les règlements suivants: ▪ C100: Règlement général sur l'organisation des compétitions ▪ C200: Règlement des tournois ▪ C300: Règlement du championnat interclubs FRBB ○ Annexe 4: Organisation d'une journée d'interclubs ○ Annexe 6: Amendes ○ Annexe 7: Plaintes et recours ▪ C450: Belgian Junior Master Circuit ▪ C451: Yonex Belgian Junior Master Circuit ▪ C500: Championnats de Belgique ▪ C700: Classements et rankings ▪ Autres: ○ National Coaching ○ BWF corporate – rules and regulations Section 4 Statutes ○ Minibad ○ Volants homologués ○ YBJMC: cahier des charges	Aan dit R.I.O. zijn de volgende reglementen gehecht: ▪ C100: Algemene regels voor de organisatie van wedstrijden ▪ C200: Tornooireglement ▪ C300: Reglement van de K.B.B.F.-Interclubcompetitie ○ Bijlage 4: Organisatie van een competitiedag ○ Bijlage 6: Boetes ○ Bijlage 7: Klachten en beroep ▪ C450 : Belgian Junior Master Circuit ▪ C451: Toekenning punten ▪ C500: Reglement Belgisch kampioenschappen ▪ C700: Reglement klassementen en ranking ▪ Andere: ○ National Coaching ○ BWF corporate – rules and regulations Section 4 Statutes ○ Minibad ○ Goedgekeurde shuttles ○ YBJMC : draaiboek
Toute disposition contenue dans ce R.O.I. et ses annexes: • Contraire à des dispositions légales impératives ou aux statuts; • Relative aux matières pour lesquelles le Code des Sociétés et des Associations exige une disposition statutaire; • Touchant aux droits des membres, aux pouvoirs des organes ou à l'organisation et au mode de fonctionnement de l'assemblée générale, est réputée non écrite.	Alle bepalingen in dit R.I.O. en haar bijlagen: • In strijd met dwingende wettelijke bepalingen of de statuten; • Aangelegenheden waarvoor het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen een wettelijke bepaling voorschrijft; • Die afbreuk doen aan de rechten van de leden, de bevoegdheden van de organen of de organisatie en werking van de algemene vergadering, wordt geacht ongeschreven te zijn.

B : LIGUES

Article 1 : Définition

Une ligue est une association de clubs qui vise l'organisation du badminton ou de disciplines sportives associées ou affinitaires et qui, à ce titre, a pour but de proposer une offre sportive appropriée tant à la pratique de loisir que de compétition de tout niveau, ainsi qu'à chaque tranche d'âge et à chaque type de pratiquant, et de contribuer ainsi à l'épanouissement et au bien-être physique, psychique et social de ses membres.

Article 2 : Composition de la F.R.B.B.

La F.R.B.B. est constituée de deux ligues créées au niveau des communautés culturelles :

- o La Ligue Francophone Belge de Badminton pour la communauté francophone (LFBB)
- o Badminton Vlaanderen pour la communauté néerlandophone (BV)

Article 3 : Obligations des ligues

Les ligues s'engagent :

- a. au paiement d'une cotisation annuelle fixée par l'assemblée générale de la F.R.B.B. ;
- b. à garantir à leurs membres adhérents la possibilité d'être transférés ou prêtés, à leur demande, vers un autre club affilié de l'autre ligue et ce, conformément aux dispositions de leur R.O.I. Le passage d'un club affilié vers un autre est obligatoirement libre de toute prime de transfert, quelle qu'en soit sa nature ;
- c. à prendre en charge les mesures disciplinaires à l'encontre de leurs membres sanctionnés dans le cadre d'une compétition nationale ou internationale ;
- d. à sanctionner leurs clubs qui ne sont pas acquittés de leurs dettes vis-à-vis de la F.R.B.B. ;
- e. à prendre toutes les mesures appropriées pour assurer la sécurité des membres, des accompagnateurs, des spectateurs ou de tout autre participant aux activités qu'elles organisent pour le compte de la F.R.B.B. Ces mesures concernent tant les équipements utilisés que les conditions matérielles et sportives d'organisation ;
- f. à ne pas éditer de règlements en contradiction avec les règlements de la F.R.B.B., de Badminton Europe ou de la Badminton World Federation.

C : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 4 : Assemblées générales

1. L'organe d'administration fixe les dates des assemblées générales et convoquent les membres effectifs conformément aux statuts.
2. Sont joints à la convocation les documents suivants :
 - a. L'ordre du jour ;

B: LIGA'S

Artikel 1: Definitie

Een liga is een vereniging van clubs die zich richt op de organisatie van badminton of aanverwante sporten en die als zodanig een passend sportaanbod wil doen voor zowel recreatieve als competitieve beoefening op elk niveau, alsmede voor elke leeftijdsgroep en elk type speler, en aldus wil bijdragen tot de fysieke, psychologische en sociale ontwikkeling en het welzijn van haar leden.

Artikel 2: Samenstelling van de K.B.B.F.

De K.B.B.F. bestaat uit twee liga's die zijn opgericht op het niveau van de culturele gemeenschappen:

- o De Belgische Franstalige badmintonliga voor de Franstalige gemeenschap (LFBB)
- o Badminton Vlaanderen voor de Vlaamse gemeenschap (BV)

Artikel 3: Verplichtingen van de liga's

De liga's hebben zich ertoe verbonden:

- a. de betaling van een jaarlijkse bijdrage die door de algemene vergadering van de K.B.B.F. wordt vastgesteld;
- b. hun leden de mogelijkheid te bieden om op hun verzoek te worden overgeplaatst naar of uitgeleend aan een andere aangesloten club van de andere liga, overeenkomstig de bepalingen van hun R.I.O. De overplaatsing van de ene aangesloten club naar de andere dient vrij te zijn van iedere overplaatsingspremie, van welke aard dan ook;
- c. disciplinaire maatregelen te nemen tegen hun leden die in het kader van een nationale of internationale wedstrijd een sanctie hebben opgelopen;
- d. om sancties op te leggen aan hun clubs en leden die hun schulden aan de K.B.B.F. niet hebben betaald;
- e. alle passende maatregelen te nemen om de veiligheid te waarborgen van de leden, begeleiders, toeschouwers of andere deelnemers aan de activiteiten die zij namens de K.B.B.F. organiseren. Deze maatregelen hebben zowel betrekking op de gebruikte uitrusting als op de materiële en sportieve omstandigheden van de organisatie;
- f. geen regels te publiceren die in strijd zijn met de regels van de K.B.B.F., Badminton Europe of Badminton World Federation.

C: ALGEMEN VERGADERING

Artikel 4: Algemene vergaderingen

1. Het bestuursorgaan stelt de data van de algemene vergadering(en) vast en roept de voltallige leden bijeen overeenkomstig de statuten.
2. De volgende documenten zijn bij de convocaties gevoegd:
 - a. De agenda;

- b. Le détail des comptes de l'exercice précédent;
- c. Le détail du budget du nouvel exercice ;
- d. Le rapport de l'organe d'administration ;
- e. Les rapports des commissions sportives et techniques.

Article 5 : Assemblées générales extraordinaires

1. L'organe d'administration a le droit de convoquer des assemblées générales extraordinaires.
2. Il est tenu de le faire endéans les 21 jours de la demande d'au moins un cinquième des membres effectifs. L'assemblée générale se tient au plus tard le 40ème jour suivant cette demande.
3. Les convocations aux assemblées générales extraordinaires suivent les mêmes modalités que pour une assemblée générale ordinaire.

Article 6 : Ordre du jour

L'ordre du jour de toute assemblée générale, qu'elle soit ordinaire ou extraordinaire, doit comprendre :

- a. La vérification de la formation de la délégation (appel nominal, contrôle des procurations) ;
- b. Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres ;
- c. La nomination du président ;
- d. La démission et la révocation des administrateurs ainsi que la fixation de leur éventuelle rémunération ;
- e. L'approbation des modifications des statuts ;
- f. L'exclusion éventuelle d'un membre effectif ;
- g. La dissolution éventuelle de l'association ;
- h. L'approbation du bilan ;
- i. La décharge à octroyer aux administrateurs, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs ;
- j. L'examen et approbation du budget pour l'exercice suivant ;
- k. La fixation des cotisations et redevances.

Article 7 : Interpellations – Propositions

1. Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres doit parvenir par écrit ou par courriel au secrétariat administratif au plus tard 8 semaines avant la date de l'assemblée générale. Toute proposition ne respectant pas ces conditions ne sera pas prise en considération.
2. Les administrateurs répondent aux questions qui leur sont posées par les membres effectifs, oralement ou par écrit, avant ou pendant l'assemblée générale, et qui sont en lien avec les points de l'ordre du jour.

Décisions – Quorum

Les décisions sont prises à main levée sauf pour les votes relatifs à des personnes qui se font par bulletins secrets.

- b. Gegevens over de rekeningen van het vorige jaar;
- c. Details van de begroting voor het nieuwe begrotingsjaar;
- d. Het verslag van het bestuursorgaan;
- e. Verslagen van de sportcommissies en de technische commissies.

Artikel 5: Buitengewone Algemene Vergaderingen

1. Het bestuursorgaan heeft het recht buitengewone algemene vergaderingen bijeen te roepen.
2. Zij doet dit binnen 21 dagen na het verzoek van ten minste een vijfde van de gewone leden. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk op de veertigste dag na dit verzoek gehouden.
3. Bij de oproeping tot een buitengewone algemene vergadering wordt dezelfde procedure gevolgd als bij een gewone algemene vergadering.

Artikel 6: Agenda

De agenda van een gewone of buitengewone algemene vergadering kan omvatten:

- a. Verificatie van de delegatievorming (hoofdelijke stemming, controle van de volmachten);
- b. Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de leden is ondertekend;
- c. De benoeming van de voorzitter;
- d. Het ontslag en de afzetting van bestuurders en de vaststelling van hun eventuele bezoldiging;
- e. Goedkeuring van wijzigingen in de statuten;
- f. De mogelijke uitsluiting van een lid;
- g. De mogelijke ontbinding van de vereniging;
- h. Goedkeuring van de balans;
- i. De aan de bestuurders te verlenen kwijting, alsmede, in voorkomend geval, het instellen van een vordering door de vereniging tegen de bestuurders;
- j. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het volgende jaar;
- k. De vaststelling van vergoedingen en kosten.

Artikel 7: Interpellaties - Voorstellen

1. Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de leden is ondertekend, moet uiterlijk acht weken vóór de datum van de algemene vergadering schriftelijk of per e-mail bij het administratief secretariaat binnenkomen. Voorstellen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet in aanmerking genomen.
2. De bestuurders geven antwoord op mondelinge of schriftelijke vragen die hun door de leden vóór of tijdens de algemene vergadering worden gesteld en die betrekking hebben op de op de agenda geplaatste onderwerpen.

Besluiten - Quorum

De besluiten worden genomen bij handopsteken, behalve bij afzonderlijke stemmingen, die geheim zijn.

Article 8 : Quorums de présences et de majorités

1. Les quorums de présences et les majorités nécessaires pour toute décision au cours d'une assemblée générale sont repris, à titre indicatif, dans le tableau ci-dessous :

	Quorum de présence	Majorité
Résolution normale	/	Majorité simple des voix exprimées
Exclusion d'un membre effectif	2/3 des membres, qu'ils soient présents ou représentés	Majorité simple des voix exprimées
Modifications aux statuts	2/3 des membres, qu'ils soient présents ou représentés	Majorité des 2/3 des voix exprimées
Modification qui porte sur l'objet ou le but désintéressé de l'association	2/3 des membres, qu'ils soient présents ou représentés	Majorité des 4/5 des voix exprimées
Dissolution de l'association	2/3 des membres, qu'ils soient présents ou représentés	Majorité des 4/5 des voix exprimées

Toute modification des prescrits du Code des Sociétés et des Associations prime sur ce tableau.

2. L'organe d'administration peut proposer dans l'ordre du jour un quorum de votants plus élevé s'il estime que la question revêt une importance particulière
3. Si la condition du quorum de présences n'est pas remplie, une seconde convocation sera nécessaire et la nouvelle assemblée délibérera et statuera valablement, quel que soit le nombre de membres effectifs présents ou représentés. La seconde assemblée ne peut être tenue dans les quinze jours après la première assemblée.

Article 9 : Vote par correspondance électronique

Un vote par correspondance pourra être effectué par voie électronique, sur décision et selon les modalités convenues par l'organe d'administration le cas échéant.

D : ORGANE D'ADMINISTRATION

Artikel 8: Aanwezigheid en meerderheidsquorums

1. De aanwezigheidsquorums en meerderheden die vereist zijn voor elke beslissing tijdens een algemene vergadering zijn ter informatie opgenomen in de onderstaande tabel:

	Aanwezigheids-quorum	Meerderheid
Normale beslissing	/	Gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen
Uitsluiting van een vast lid	3/4 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden	Gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen
Wijziging van de statuten	2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden	2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen
Wijziging die afbreuk doet aan het doel of de non-profit doelstelling van de vereniging	2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden	Meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen
Ontbinding van de vereniging	2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden	Meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen

Wijzigingen in de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen hebben voorrang boven deze tabel.

2. Het bestuursorgaan kan in de agenda een hoger quorum van kiezers voorstellen indien het van oordeel is dat de aangelegenheid van bijzonder belang is.
3. Indien het quorum niet wordt bereikt, wordt een tweede vergadering bijengeroepen en in de nieuwe vergadering wordt geldig beraadslaagd en besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering kan niet worden gehouden binnen vijftien dagen na de eerste vergadering.

Artikel 9: Elektronisch stemmen

Een stemming kan elektronisch plaatsvinden, volgens het besluit en de modaliteiten die, indien nodig, door het bestuursorgaan zijn overeengekomen.

D: HET BESTUURSORGaan

Article 10 : Fonctionnement

1. L'organe d'administration se réunit autant que nécessaire sur demande d'un de ses membres.
2. Missions principales de l'organe d'administration :
 - a. Prendre toutes les mesures de caractère et d'intérêt général ;
 - b. Mandater les ligues pour l'organisation des championnats de Belgique ;
 - c. Attribuer les budgets aux commissions ;
 - d. Intervenir comme instance de recours en cas de conflit au sein d'une commission ou entre plusieurs commissions ;
 - e. Mettre en place une organisation et un mode de fonctionnement en vue d'assurer l'existence et la pérennité de la F.R.B.B. ;
 - f. Procéder au recrutement des agents rémunérés sous quelque forme que ce soit, en établissant les contrats de travail ou des conventions dans le respect des formes et prescriptions légales en la matière ;
 - g. Constituer les commissions sportives et techniques sur proposition des ligues.
3. Le comité directeur :
 - a. L'organe d'administration constitue un comité directeur en son sein, lequel est habilité à prendre des décisions urgentes hors gestion journalière ou encore, exceptionnellement, des décisions de gestion journalière urgentes s'il est sollicité pour ce faire par le secrétariat général ;
 - b. Le comité directeur est composé du Président et des deux Vice-Présidents ;
 - c. Si nécessaire, le comité directeur se fera assister, à titre consultatif, par le secrétaire général ou par toute autre personne éventuellement concernée par la question à débattre en urgence ;
 - d. Toutes les décisions prises par le comité directeur doivent être approuvées par l'organe d'administration lors de sa prochaine séance ;
 - e. Le comité directeur est habilité à débattre et décider par voie électronique sans devoir se rencontrer physiquement.

Article 11 : Répartition des responsabilités au sein de l'organe d'administration

1. Président :
 - a. Il dirige les travaux de l'organe d'administration et des assemblées générales ;
 - b. Il représente la F.R.B.B. à toutes les cérémonies sportives ou officielles auxquelles il assiste de droit ou sur invitation ;
 - c. La candidature au poste de président doit être envoyée au secrétariat par email au moins 4 semaines avant les élections (lors de l'assemblée générale) et la candidature doit être confirmée par le président de la

Artikel 10: Werking

1. Het bestuursorgaan vergadert zo vaak het nodig is op verzoek van een van zijn leden.
2. Belangrijkste taken van het bestuursorgaan:
 - a. Het nemen van alle maatregelen van algemene aard en van algemeen belang;
 - b. De liga's de opdracht geven de Belgische kampioenschappen te organiseren;
 - c. Toewijzing van budgetten aan commissies;
 - d. Optreden als beroepsinstantie in geval van een conflict binnen een commissie of tussen verschillende commissies;
 - e. Het opzetten van een organisatie en een werkwijze om het bestaan en het voortbestaan van de K.B.B.F. te verzekeren;
 - f. Aanwerving van bezoldigd personeel in welke vorm dan ook, opstelling van arbeidscontracten of -overeenkomsten overeenkomstig de desbetreffende rechtsvormen en -voorschriften;
 - g. Op voorstel van de liga's sportcommissies en technische commissies oprichten.
3. De stuurgroep:
 - a. Het bestuursorgaan stelt uit zijn midden een stuurcommissie in dat bevoegd is om dringende besluiten te nemen buiten het kader van de dagelijkse leiding of, bij wijze van uitzondering, dringende besluiten in het kader van de dagelijkse leiding, indien het secretariaat daarom verzoekt;
 - b. De stuurgroep is samengesteld uit de voorzitter en de 2 vice-voorzitters;
 - c. Indien nodig wordt de stuurgroep met raadgevende stem bijgestaan door de secretaris-generaal of enige andere persoon die bij de dringend te bespreken aangelegenheid betrokken kan zijn;
 - d. Alle besluiten van de stuurgroep moeten door het bestuursorgaan op zijn eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd;
 - e. De stuurgroep heeft het recht om langs elektronische weg te beraadslagen en te besluiten zonder fysiek bijeen te komen.

Artikel 11: Verdeling van verantwoordelijkheden binnen het bestuursorgaan en verkiezingscriteria

1. Voorzitter:
 - a. Hij of zij leidt de werkzaamheden van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen;
 - b. Hij vertegenwoordigt de K.B.B.F. bij alle sport- of officiële plechtigheden die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont.
 - c. De kandidatuur van de voorzitter dient ten laatste 4 weken voor de verkiezingen (tijdens de algemene vergadering) per e-mail op het secretariaat toe te komen en de kandidatuur moet bevestigd worden door de voorzitter van de liga van de kandidaat.

ligue du candidat.

2. Vice-présidents :
 - a. Ils aident le président dans sa tâche et le remplacent si nécessaire ;
 - b. Qu'ils remplacent le président, à sa demande ou non, ils jouissent de toutes les prérogatives attribuées au président en cas d'absence de celui-ci ;
 - c. Les vice-présidents sont également les présidents respectifs de la LFBB et de Badminton Vlaanderen.
3. Trésorier :
 - a. Il assume la fonction de contrôleur interne de la F.R.B.B. en collaboration avec le secrétariat général en élaborant des procédures de bonnes gouvernances et en contrôlant les opérations comptables et financières ;
 - b. Il participe à l'élaboration du bilan et du budget ;
 - c. Le trésorier est nommé parmi les membres de l'organe d'administration.
4. Autres administrateurs :
 - a. En cas d'absence du président et des vice-présidents, l'administrateur présent le plus âgé en fonction assumera la présidence avec les prérogatives énoncées ci-dessus.
 - b. Ils peuvent se voir attribuer un mandat de représentant de la F.R.B.B. pour une durée déterminée ou occasionnellement auprès d'une organisation dans laquelle la F.R.B.B. se doit d'être représentée.
 - c. À ce titre, ils sont tenus de défendre au mieux les intérêts de la F.R.B.B. Pour ce faire, ils sont tenus de relater et de concrétiser auprès de cette organisation les positions et décisions prises en séance de l'organe d'administration et de respecter en tout point la ligne de conduite émanant de ces mêmes décisions.
 - d. Les administrateurs sont nommés par leurs ligues respectives et élus par l'assemblée générale.
2. Vice-voorzitters :
 - a. Zij staan de voorzitter bij in zijn taak en vervangen hem indien nodig;
 - b. Ongeacht of zij de Voorzitter al dan niet vervangen, genieten zij, op diens verzoek, alle prerogatieven die aan de Voorzitter zijn toegekend in geval van diens afwezigheid.
 - c. De vice-voorzitters zijn tevens de respectieve voorzitters van LFBB en Badminton Vlaanderen.
3. Penningmeester :
 - a. Hij oefent de functie uit van intern controleur van de K.B.B.F., in samenwerking met het secretariaat-generaal, door procedures van goed bestuur uit te werken en de boekhoudkundige en financiële verrichtingen te controleren.
 - b. Hij neemt deel aan de opstelling van de balans en de begroting.
 - c. De penningmeester wordt aangeduid binnen de leden van het bestuursorgaan.
4. Andere bestuurders :
 - a. Bij afwezigheid van de voorzitter en de vice-voorzitters neemt de oudste in functie zijnde bestuurder het voorzitterschap waar met inachtneming van de hierboven genoemde prerogatieven.
 - b. Zij kunnen een mandaat krijgen om de K.B.B.F. voor een bepaalde periode of incidenteel te vertegenwoordigen in een organisatie waarin de K.B.B.F. vertegenwoordigd moet zijn.
 - c. In deze hoedanigheid zijn zij gehouden de belangen van de K.B.B.F. naar best vermogen te behartigen. Daartoe zijn zij gehouden de door het bestuursorgaan ingenomen standpunten en besluiten aan de K.B.B.F. te rapporteren en uit te voeren en zich in alle opzichten te houden aan het beleid dat uit deze besluiten voortvloeit.
 - d. De bestuurders worden voorgedragen door hun respectieve liga's en verkozen door de algemene vergadering.

Article 12 : Suspension et révocation

1. L'organe d'administration peut sanctionner un administrateur dont les actes pourraient avoir porté préjudice à la F.R.B.B. ou en cas de manquement estimé grave à l'exercice de son mandat, et suspendre son mandat si le préjudice reproché se réalise effectivement.
2. L'organe d'administration se réserve le droit de suspendre le mandat d'un de ses membres à la suite de deux absences consécutives et non motivées à une séance de l'organe d'administration.
3. Pour prononcer une telle sanction, l'organe d'administration doit réunir les 2/3 des administrateurs et la décision doit obtenir les 2/3 des voix exprimées, sans qu'il soit tenu compte des abstentions.
4. La suspension est d'application jusqu'à la prochaine assemblée générale qui doit statuer

Artikel 12: Schorsing en intrekking

1. Het bestuursorgaan kan sancties opleggen aan een bestuurder wiens optreden de K.B.B.F. mogelijk schade heeft berokkend of in geval van wat het als een ernstige inbreuk op zijn mandaat beschouwt, en zijn mandaat schorsen indien de schade zich daadwerkelijk voordoet.
2. Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor om het mandaat van een van zijn leden te schorsen na twee achtereenvolgende gevallen van niet gemotiveerde afwezigheid bij een vergadering van het bestuursorgaan.
3. Om een dergelijke sanctie uit te spreken, moet het bestuursorgaan 3/4 van de bestuurders bijeenroepen en moet het besluit 2/3 van de uitgebrachte stemmen krijgen, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen.
4. De schorsing geldt tot de volgende algemene vergadering, die over de herroeping moet beslissen bij

sur la révocation à la majorité absolue des voix exprimées des membres effectifs présents ou représentés.

Article 13 : Droits des membres de l'organe d'administration

1. Tous les membres de l'organe d'administration peuvent assister gratuitement en tribune d'honneur à toutes les compétitions ou manifestations organisées au nom de la F.R.B.B.
2. Le président, les vice-présidents et le trésorier ont le droit d'assister à toutes les réunions organisées au sein de la F.R.B.B., à l'exception des réunions de la commission d'appel.

E : COMMISSIONS SPORTIVES ET TECHNIQUES

Article 14 : Dispositions communes

1. Toute personne mandatée par l'organe d'administration pour incorporer une commission doit satisfaire aux conditions suivantes :
 - Être âgé de 18 ans au moins
 - Être membre adhérent ou employé de la LFBB ou de BV
2. Le mandat des membres des commissions de la F.R.B.B. se termine automatiquement à la clôture de chaque saison.
3. Tout membre d'une commission est révocable par l'organe d'administration à la majorité simple.

Article 15 : Commission d'appel

1. Composition
La commission d'appel est composée de tous les membres de la commission d'appel de chaque ligue. Deux membres de chaque ligue sont titulaires et les autres membres sont réserves. Ces membres sont nommés par l'organe d'administration de la F.R.B.B., dans le respect de la parité entre les deux ligues.
2. Dispositions particulières
Le mandat de membre de la commission d'appel est incompatible avec celui de membre de l'organe d'administration de la F.R.B.B., de la LFBB ou de BV, ou de toute autre fonction contractuelle au sein de l'organigramme, que ce soit au niveau national ou au niveau des deux ligues.
Un membre de la commission d'appel ne peut être membre d'une autre commission au sein de la F.R.B.B.
3. Fonctionnement et responsabilités
Les membres désignent entre eux, dans un délai d'un mois qui suit l'assemblée générale, un président et un secrétaire.
Dès notification par le secrétariat général de l'introduction d'une procédure d'appel, le président de la commission d'appel constitue

volstrekte meerderheid van de door de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden uitgebrachte stemmen.

Artikel 13: Rechten van de leden van het bestuursorgaan

1. Alle leden van het bestuursorgaan mogen alle wedstrijden of manifestaties die namens de K.B.B.F. worden georganiseerd, gratis bijwonen op de hoofdtribune.
2. De voorzitter, de vice-voorzitters en de penningmeester hebben het recht alle vergaderingen bij te wonen die in de K.B.B.F. worden georganiseerd, met uitzondering van de vergaderingen van de beroepscommissie.

E: COMMISSIES (SPORT EN TECHNISCH)

Artikel 14: Gemeenschappelijke bepalingen

1. Elke persoon die door het bestuursorgaan gemachtigd is om deel uit te maken van een commissie, moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Minstens 18 jaar oud zijn
 - Lid of personeelslid zijn van de LFBB of BV
2. Het mandaat van de leden van de K.B.B.F.-commissies eindigt automatisch aan het einde van elk seizoen.
3. Elk lid van een commissie kan door het bestuursorgaan met gewone meerderheid van stemmen worden ontslagen.

Artikel 15: Beroepscommissie

1. Samenstelling
De beroepscommissie is samengesteld uit alle leden van de beroepscommissie van elke liga, d.w.z. maximaal 12 leden. 2 leden per liga zijn titularis en de andere leden zijn reserveleden. Deze leden worden benoemd door het bestuursorgaan van de K.B.B.F., met inachtneming van de pariteit tussen de twee liga's.

Een lid van de beroepscommissie mag geen lid zijn van een andere commissie van de K.B.B.F.
2. Bijzondere bepalingen
Het mandaat van lid van de beroepscommissie is onverenigbaar met dat van lid van het bestuursorgaan van de K.B.B.F., de LFBB of Badminton Vlaanderen, of met elke andere contractuele functie binnen het organigram, hetzij op nationaal niveau, hetzij op het niveau van de twee liga's.
3. Werking en verantwoordelijkheden
De leden benoemen binnen een maand na de algemene vergadering uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
Zodra het secretariaat kennis heeft gegeven van het inleiden van een beroepsprocedure, stelt de voorzitter van de beroepscommissie de beroepscommissie in,

le conseil d'appel, conformément à l'annexe 7 du règlement C300 (Championnats interclubs nationaux).

La procédure d'appel se déroule conformément aux délais et formes de l'annexe 7 du règlement C300 (Championnats interclubs nationaux).

A l'issue de la procédure, le président transmet ses recommandations à la commission règlements pour préciser certains articles.

4. Démission

Le membre de la commission d'appel qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de la commission d'appel. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour respecter la parité entre les deux ligues.

L'organe d'administration peut à tout moment démettre de sa fonction tout membre de la commission d'appel qui a causé ou tenté de causer un dommage, soit à la fédération, soit à ses clubs ou à ses membres, ou qui ne siégerait pas d'une manière régulière ou dont la moralité serait mise en doute.

Article 16 : Commission sportive

1. Composition

La commission sportive est composée de 4 membres nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, dans le respect de la parité entre ligues.

2. Dispositions particulières

Un membre de la commission sportive ne peut être membre de la commission règlements au sein de la F.R.B.B.

3. Fonctionnement et responsabilités

La commission sportive F.R.B.B. est responsable de l'organisation du championnat interclubs national. Elle peut déléguer ses pouvoirs pour l'organisation des journées du championnat à un responsable de championnat.

4. Démission

Le membre de la commission sportive qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.

Article 17: Commission règlements

1. Composition

overeenkomstig bijlage 7 van het reglement C300 (Nationale Interclubkampioenschappen).

De beroepsprocedure moet worden uitgevoerd in overeenstemming met de termijnen en formulieren als uiteengezet in bijlage 7 van het reglement van C300 (Nationale Interclubkampioenschappen).

Aan het einde van de procedure overhandigd de voorzitter de aanbevelingen ter verduidelijking van bepaalde artikelen aan de reglementencommissie.

4. Ontslag

Een lid van de beroepscommissie dat ontslag wenst te nemen vóór het verstrijken van zijn ambtstermijn, stelt de voorzitter van de beroepscommissie daarvan in kennis. Na kennisgeving van het ontslag neemt de voorzitter de nodige maatregelen om de pariteit tussen de twee liga's te waarborgen.

Het bestuursorgaan kan te allen tijde ieder lid van de beroepscommissie uit hun functie ontheffen, die de federatie, haar clubs of haar leden schade heeft berokkend of heeft getracht te berokkenen, of die niet op regelmatige wijze zitting houdt of waarvan de zedelijkheid twijfelachtig is.

Artikel 16: Sportcommissie

1. Samenstelling

De sportcommissie bestaat uit 4 leden, die op voordracht van de liga's door het bestuursorgaan worden benoemd, met inachtneming van de pariteit tussen de liga's.

2. Bijzondere bepalingen

Een lid van de sportcommissie mag geen lid zijn van de reglementencommissie binnen de K.B.B.F.

3. Werking en verantwoordelijkheden

De sportcommissie K.B.B.F. is verantwoordelijk voor de organisatie van de nationale kampioenschappen en de nationale interclubcompetitie. Zij kan haar bevoegdheden voor de organisatie van de kampioenschappen en nationale competitie delegeren aan een verantwoordelijke.

4. Ontslag

Een lid van de sportcommissie dat vóór het verstrijken van zijn/haar ambtstermijn ontslag wil nemen, moet de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.

Artikel 17: Reglementencommissie

1. Samenstelling

La commission règlements est composée de 2 à 4 membres nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, dans le respect de la parité entre ligues.

2. Fonctionnement et responsabilités

La commission règlements de la F.R.B.B. est responsable de l'établissement des statuts et des règlements nationaux.

La commission règlements peut être concertée à tout moment par l'organe d'administration ou par toute autre commission de la F.R.B.B.

3. Démission

Le membre de la commission règlements qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.

Article 18 : Commission classements & rankings

1. Composition

La commission classements est composée de 4 à 8 membres nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, répartis paritairement entre les ligues, dont au moins les responsables compétitions et un joueur actif des deux ligues.

2. Fonctionnement et responsabilités

La commission classements se réunit au moins une fois par an, en fin de saison.

Cette commission a pour mission d'analyser l'évolution du système de classement en place et de proposer à l'organe d'administration de la F.R.B.B. toutes les mesures nécessaires à son amélioration.

La commission s'efforce de protéger les intérêts des joueurs belges lors des compétitions officielles.

La commission évalue, de manière continue, la recevabilité des demandes de changement de classement et octroie d'éventuels nouveaux classements.

3. Démission

Le membre de la commission règlements qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette

De reglementeringscommissie bestaat uit 2 tot 4 leden, die op voorstel van de liga's door het bestuursorgaan worden benoemd, met inachtneming van de pariteit tussen de liga's.

2. Werking en verantwoordelijkheden

De reglementencommissie K.B.B.F. is verantwoordelijk voor het opstellen van de nationale statuten en reglementen.

De reglementeringscommissie kan te allen tijde worden geraadpleegd door het bestuursorgaan of door een andere commissie van de K.B.B.F..

3. Ontslag

Een lid van de commissie voor regelgeving dat vóór het verstrijken van zijn of haar ambtstermijn ontslag wil nemen, stelt de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.

Artikel 18: Klassementen en rankingcommissie

1. Samenstelling

De klassementen en rankingcommissie bestaat uit 4 tot 8 leden, die op voorstel van de liga's door het bestuursorgaan worden benoemd, gelijk verdeeld over de liga's, waaronder ten minste de verantwoordelijke van de competitie en een actieve speler van beide liga's.

2. Werking en verantwoordelijkheden

De klassementen en rankingcommissie komt ten minste één keer per jaar bijeen, aan het einde van het seizoen.

Deze commissie heeft tot taak de evolutie van het bestaande systeem te analyseren en aan het bestuursorgaan van het K.B.B.F. alle maatregelen voor te stellen die nodig zijn om het te verbeteren.

De commissie streeft ernaar de belangen van de Belgische spelers in officiële competities te beschermen.

De commissie beoordeelt voortdurend de ontvankelijkheid van verzoeken om wijziging van de indeling en staat eventuele nieuwe indelingen toe.

3. Ontslag

Een lid van de commissie voor regelgeving dat vóór het verstrijken van zijn of haar ambtstermijn ontslag wil nemen, stelt de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.

commission dans le respect des règles de composition.

Article 19 : Commission officiels techniques

1. Composition
La commission officiels techniques est composée de 3 membres nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, dont au moins 1 membre est issu de chaque ligue.
2. Fonctionnement et responsabilités
La commission officiels techniques se réunit au moins une fois par an, en fin de saison. Cette commission a pour mission de former et de nommer les officiels techniques (arbitres, juges-arbitres et juges de ligne) de niveau national et pour l'international.
3. Démission
Le membre de la commission officiels techniques qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.

Article 20 : Commission technique sélections nationales

1. Composition
La commission technique sélections nationales est composée de 2 à 4 membres, de préférence responsables techniques au sein de leur ligue, nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, répartis paritairement entre les ligues
2. Fonctionnement et responsabilités
La commission technique sélections nationales se réunit lorsque des questions techniques doivent être discutées ou lorsque des sélections pour les équipes nationales doivent être faites.
3. Démission
Le membre de la commission technique sélections nationales qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.

Artikel 19: Technical officials commission

1. Samenstelling
De technical officials commission bestaat uit 3 leden, die op voordracht van de liga's door het bestuursorgaan worden benoemd, waarvan ten minste 1 lid uit elke liga afkomstig is.
2. Werking en verantwoordelijkheden
De technical officials commission komt tenminste één keer per jaar bijeen.
De commissie heeft de taak om technical officials (umpires, referees, linejudges) op te leiden en aan te duiden voor en op het nationale en internationale niveau.
3. Ontslag
Een lid van de technical officials commission dat vóór het verstrijken van zijn ambtstermijn ontslag wil nemen, moet de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.

Artikel 20: Nationale selectiecommissie

1. Samenstelling
De nationale selectiecommissie is samengesteld uit 2 tot 4 leden, bij voorkeur de technische verantwoordelijken van de liga's, die op voorstel van de liga's door het bestuursorgaan worden benoemd, met inachtneming van de pariteit tussen de liga's.
2. Werking en verantwoordelijkheden
De nationale selectiecommissie vergadert wanneer er technische zaken besproken dienen te worden of wanneer er selecties voor de nationale teams moeten genomen worden.
3. Ontslag
Elk lid van de nationale selectiecommissie dat vóór het verstrijken van zijn ambtstermijn ontslag wil nemen, moet de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.

Article 21 : Commission parabadminton

1. Composition
La commission parabadminton est composée de 2 à 4 membres nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, dans le respect de la parité entre ligues.
2. Fonctionnement et responsabilités
La commission parabadminton se réunit au moins une fois par an et est chargée de discuter et de coordonner toutes les activités parabadminton.
3. Démission
Le membre de la commission parabadminton qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.

Article 22 : Commission jeunes

1. Composition
La commission jeunes est composée de 4 membres nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, répartis paritairement entre les ligues.
2. Fonctionnement et responsabilités
La commission jeunes se réunit au moins une fois par an et est chargée de discuter et de coordonner toutes les activités jeunes (y compris le circuit jeunes YBJMC).
3. Démission
Le membre de la commission jeunes qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.

Article 23 : Sous-commission d'homologation des volants

1. Composition
La sous-commission d'homologation des volants est composée d'une personne provenant d'une des deux ligues. Le responsable homologation est nommé par l'organe d'administration.
2. Dispositions particulières
Cette sous-commission est rattachée à la commission sportive de la FRBB.

Artikel 21: Parabadminton commissie

1. Samenstelling
De parabadminton commissie is samengesteld uit 2 tot 4 leden, benoemd door het bestuursorgaan, op voorstel van de liga's, met respect voor de pariteit tussen de liga's.
2. Werking en verantwoordelijkheden
De parabadminton commissie vergadert minstens één keer per jaar en heeft de taak om alle para-activiteiten te bespreken en te coördineren.
3. Ontslag
Elk lid van de parabadminton commissie dat vóór het verstrijken van zijn ambtstermijn ontslag wil nemen, moet de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.

Artikel 22: Jeugdcommissie

1. Samenstelling
De jeugdcommissie is samengesteld uit 4 leden, benoemd door het bestuursorgaan, op voorstel van de liga's, met respect voor de pariteit tussen de liga's.
2. Werking en verantwoordelijkheden
De jeugdcommissie vergadert minstens één keer per jaar en heeft de taak om alle jeugdactiviteiten te bespreken en te coördineren (inclusief YBJMC jeugdcircuit).
3. Ontslag
Elk lid van de jeugdcommissie dat vóór het verstrijken van zijn ambtstermijn ontslag wil nemen, moet de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.

Artikel 23: Ondercommissie homologatie van shuttles

1. Samenstelling
De ondercommissie homologatie van shuttles bestaat uit 1 persoon die uit één van beide liga's komt. De homologatieverantwoordelijke wordt benoemd door de het bestuursorgaan.
2. Bijzondere bepalingen
Deze commissie is ondergeschikt aan de sportcommissie van de K.B.B.F.

3. Fonctionnement et responsabilités
Le responsable homologation organise les sessions nécessaires pour l'homologation des différents volants.
4. Démission
Le membre de la commission d'homologation des volants qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.

Article 24 : Commission communication

1. Composition
La commission communication est composée de 2 à 4 membres nommés par l'organe d'administration, sur proposition des ligues, répartis paritairement entre les ligues. À priori, le Président et le-la secrétaire remplissent cette tâche.
 2. Fonctionnement et responsabilités
La commission communication discute et met en œuvre le plan d'action de communication de la FRBB.
 3. Démission
Le membre de la commission communication qui désire démissionner avant l'expiration de son mandat doit en informer le président de l'organe d'administration. Dès notification de la démission, ce dernier prend les mesures nécessaires pour recomposer cette commission dans le respect des règles de composition.
-
-

3. Werking en verantwoordelijkheden
De homologatieverantwoordelijke organiseert de nodige homologatiesessies om de verschillende shuttles te homologeren.
4. Ontslag
De homologatieverantwoordelijke die ontslag wenst te nemen vóór het verstrijken van zijn of haar ambtstermijn, moet de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om nieuwe verantwoordelijke aan te duiden.

Artikel 24: Communicatiecommissie

1. Samenstelling
De communicatiecommissie is samengesteld uit 2 tot 4 leden, benoemd door het bestuursorgaan, op voorstel van de liga's, met respect voor de pariteit tussen de liga's. A priori vervullen de voorzitter en de secretaris deze taak.
 2. Werking en verantwoordelijkheden
De communicatiecommissie bespreekt en voert het communicatie actieplan van de K.B.B.F. uit.
 3. Ontslag
Elk lid van de communicatiecommissie dat vóór het verstrijken van zijn ambtstermijn ontslag wil nemen, moet de voorzitter van het bestuursorgaan daarvan in kennis stellen. Na kennisgeving van het ontslag neemt deze de nodige maatregelen om de commissie opnieuw samen te stellen overeenkomstig de regels voor de samenstelling.
-
-